Рассмотрено на Педагогическом Утверждаю

 Совете школы протокол Директор МОУ «ООШ п. Восточный»

 от 29.08.2015 г. № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М Нитишева

 введено в действие

 приказом от 29.08.2015 г.№168

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по противодействию коррупции МОУ «ООШ п. Восточный»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и

компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия)

в МОУ «ООШ п. Восточный » Дергачевского района Саратовской области..

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически

осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в

учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников

по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам

противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся

навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого

отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и

определения:

1.3.1. ***Коррупция*** – противоправная деятельность, заключающаяся в

использовании лицом предоставленных должностных или служебных

полномочий с целью незаконного достижения личных и/или

имущественных интересов.

1.3.2. ***Противодействие коррупции*** – скоординированная деятельность

федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. ***Коррупционное правонарушение*** – как отдельное проявление

коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. ***Субъекты антикоррупционной политики*** – органы государственной

власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица,

уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной

политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики

являются:

· работники школы;

· учащиеся школы;

· родители учащихся или лица их заменяющие;

· физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся.

1.3.5. ***Субъекты коррупционных правонарушений*** – физические лица,

использующие свой статус вопреки законным интересам общества и

государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно

предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. ***Предупреждение коррупции*** – деятельность субъектов

антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление,

ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих

коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 No 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом школы, решениями Педагогического Совета, и другими

нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения

директором школы.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений

осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции

и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и

её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий

по устранению причин и условий, способствующих коррупции в

образовательном учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по

предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в

деятельности школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной

политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих

принципов служебного поведения сотрудников и учащихся школы.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер,

направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление

субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается на заседании Педагогического Совета школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Совета школы, а состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.2. В состав Комиссии входят:

- директор школы;

- заместитель директора по АХР;

- заместитель директора по УВР;

- председатель профсоюзного комитета школы;

- представители Совета школы из числа родителей.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух

третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением,

член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое

подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства

о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан

и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается

(рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может

быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным

законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель

председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия

председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также

проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке

дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-

информационными материалами.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер

противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического Совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых

администрацией школы документов нормативного характера по вопросам

противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической

и организационной работы противодействия коррупции в школе.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально — политической и экономической обстановки в стране.

4.7. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики школы.

4.9. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности

правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие

в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.11. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности

определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией

и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом школы и другими локальными нормативными актами школы.

4.12. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях

Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем

Комиссии.

4.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием

простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит

рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает

председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия

соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное

не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы

Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном

порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Информирует Педагогический Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.

5.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями

по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6. Дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою

деятельность на общественных началах.

**6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности**

**Комиссии.**

6.1. Субъекты образовательного процесса и граждане вправе направлять

в установленном порядке обращения в Комиссию по вопросам противодействия коррупции в школе, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители

общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация

не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных

вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

**7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь

комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

-с коллективом школы по вопросам реализации мер противодействия

коррупции, совершенствования методической и организационной работы по

противодействию коррупции.

-с Советом школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере

противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных

нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

-с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению

анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере

противодействия коррупции;

-с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их

письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции

в школе;

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на

предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов

коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия осуществляет взаимодействие:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными,

контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

**8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.